

COMUNE DI TRIESTE

Ufficio Contratti

BANDO DI GARA

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Trieste - N. PART. I.V.A. 00210240321 – Ufficio Contratti
– Piazza dell’Unità d’Italia n. 4 – CAP. 34121 – Trieste – telefono
040/6751 – fax 040/6754932.

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’APPALTO

Servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili, arredi e altro materiale, nonché lavori di facchinaggio in genere per le necessità del Comune, per il periodo di un anno, a decorrere dal 1° settembre 2004, che potrà essere rinnovato, secondo quanto stabilito dall’art. 4 del Capitolato Speciale d’Appalto.

3. LUOGO DI ESECUZIONE Comune di Trieste.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta a’ sensi degli artt. 6, comma 1, lett. a) e 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157 e successive modifiche ed integrazioni.

L’aggiudicazione avverrà - anche in presenza di una sola valida offerta - in favore del concorrente che avrà prodotto l’offerta economicamente più vantaggiosa e che avrà, quindi, ottenuto il punteggio più alto (massimo 100 punti), risultante dalla somma dei punteggi delle voci “Caratteristiche economiche” (massimo punti 80) e “Caratteristiche tecniche” (massimo punti 20), riportate all’art. 3 del Capitolato Speciale d’Appalto.

In caso di parità di punteggio verrà valutato il massimale di polizza che il concorrente è disposto a stipulare, per un importo superiore a quello minimo prescritto dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nell'ipotesi di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO

Il verbale di gara avrà valore di contratto per l'importo di Euro 80.800,00 + I.V.A. .

5. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo rivolgersi al Comune di Trieste – Ufficio Contratti – Piazza Unità d'Italia n. 4 – piano ammezzato - stanze n.ri 4 e 5 - telefono 040/6758113 - 4668, mentre per quelle di carattere tecnico rivolgersi al Servizio Programmazione Acquisti – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – piano III – stanza n. 110 – telefono 040/6758010 – fax 040/6754132, presso il quale possono essere richiesti e ritirati copia del presente bando e del Capitolato Speciale d'Appalto, con uniti i moduli “A – parco attrezzature minimo”, “A1 – parco attrezzature opzionale” ed il modulo “B – offerta economica”.

6. DATA - ORA E LUOGO DELLA GARA

Il giorno **27 agosto 2004 alle ore 10** presso il Comune di Trieste – Ufficio Contratti – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – piano ammezzato – stanza n. 11.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Le Imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire al “ Comune di Trieste – Ufficio Contratti – Piazza Unità d’Italia n. 4 – 34121 Trieste “ la propria offerta. L’offerta dovrà essere posta in una busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura; detta busta, insieme ai documenti sottoindicati, dovrà essere posta in un plico, chiuso con efficiente sigillo e firmato sui lembi di chiusura, recante all’esterno la scritta:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 27 agosto 2004

SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO”

Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune entro **le ore 12 del giorno 26 agosto 2004.**

Il Comune s’intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Sono ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti o persona da questi espressamente delegata.

L’ offerta dovrà essere composta come segue:

- a) dal Modulo “B – offerta economica”, allegato al Capitolato Speciale d’Appalto, debitamente compilato in ogni sua parte, bollato e sottoscritto dal legale rappresentante dell’Impresa;
- b) (eventuale) dal Modulo “A1 – parco attrezzature opzionale”,

- allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, con l'indicazione delle attrezzature di proprietà o leasing, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa;
- c) da un foglio in carta libera, pure sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, nel quale dovranno essere scritte:
- 1) l'espressa dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni specificate nel presente bando e negli atti richiamati;
 - 2) l'indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale, dell'indirizzo dell'Impresa e del codice attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di partita I.V.A. che deve essere conforme ai valori dell'anagrafe Tributaria);
 - 3) l'indicazione delle persone autorizzate a riscuotere ed a quietanzare.
 - 4) l'eventuale indicazione della facoltà di avvalersi del subappalto.
- Al riguardo si precisa che il subappalto sarà consentito solamente per quanto concerne la fornitura di veicoli, mezzi meccanici speciali e attrezzature di particolare rilevanza e deve essere preventivamente concordato con l'Ente appaltante.

L'offerta non dovrà contenere riserve ovvero condizioni, nè essere espressa in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta dovrà essere accompagnata dai documenti indicati al punto 8.

8. **DOCUMENTI**

Nel plico contenente la busta con l'offerta dovrà essere inclusa la sotto specificata documentazione:

A) PER TUTTI I CONCORRENTI

- il Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto su ogni pagina per accettazione;
- la ricevuta del deposito cauzionale provvisorio di Euro 1.616,00 (milleseicentosedici e zero centesimi) rilasciata dalla Tesoreria Comunale – Via S. Pellico n. 3. La cauzione provvisoria potrà essere costituita anche con Fideiussione bancaria o assicurativa a' sensi dell'art. 1 della L. n. 348 dd. 10.6.1982. Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione, ai concorrenti non aggiudicatari, mentre sarà restituito all'Impresa aggiudicataria allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo;
- la dichiarazione da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, accompagnata, per lo meno, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante indicante:
 - a) le generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
 - b) i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o l'espressa precisazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre il dichiarante;
ed attestante:
 - c) la capacità del dichiarante di impegnare l'Impresa;
 - d) l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti al presente servizio da almeno tre anni antecedenti la data del

presente bando;

- e) che l'Impresa è iscritta o ha presentato la domanda di regolarizzazione dell'iscrizione, al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane per l'attività di facchinaggio e di movimentazione merci, ai sensi degli artt. 4 e 14 del D.M. 30.6.2003 n. 221;
- f) che l'Impresa è iscritta all'Albo Nazionale delle Imprese che provvedono alla gestione dei rifiuti oppure che possiede l'autorizzazione valida per il trasporto per conto terzi e lo smaltimento di rifiuti urbani di cui al D.Lgs. 5.2.1997 n. 22 e D.M. 28.4.1998 n. 405 per materiali quali carta, legno, metallo, vetro, plastica, imballaggi, elettrodomestici, computer, apparecchiature elettroniche, ecc.;
- g) che l'Impresa non si trova in istato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- h) che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- i) che non esistono condanne con sentenza passata in giudicato a carico del dichiarante per qualsiasi reato che indica sulla sua moralità professionale, né ulteriori cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;

Tale ultima attestazione dovrà essere separatamente resa anche dagli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal dichiarante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- j) l'inesistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della L. 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni;
- k) il regolare assolvimento degli obblighi tributari nonché degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nascenti dalla qualità di datore di lavoro;
- l) di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili e che tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata da(indicare Ufficio competente);
- m) l'inesistenza di provvedimenti di natura interdittiva a seguito del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. 29 settembre 2000, n. 300";
- n) che l'Impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18.10.2001, n. 383 o l'espressa precisazione di essersene avvalsa e che si è concluso il periodo di emersione;
- o) di aver realizzato un fatturato (IVA esclusa) per i servizi oggetto dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2001-2002-2003) non inferiore a una media annua di Euro 200.000,00;
- p) il numero medio annuo, relativo agli esercizi finanziari 2001-2002-2003, dei componenti del personale, che non deve essere inferiore a 16 unità;

- q) la presenza, nel proprio organico, di almeno un operaio specializzato di provata esperienza, per lo smontaggio e rimontaggio, a regola d'arte, di arredi e scaffalature;
- r) la disponibilità, per l'esecuzione del presente servizio, di adeguati materiali da imballaggio (scatoloni di varie misure, nastro adesivo da imballaggio, fogli di polietilene a bolle, coperte di protezione, ecc.);
- s) l'indicazione del contratto collettivo di lavoro nel cui ambito è inquadrato e retribuito il personale, con riferimento all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- t) il possesso di idonee referenze bancarie a dimostrazione della solvibilità del concorrente, con l'indicazione di almeno un Istituto di credito in grado di rilasciarle;
- u) di disporre, per i servizi del presente appalto, anche delle attrezzature elencate nel modulo "A1- parco attrezzature opzionale", per le quali è ammesso il noleggio;
- v) di essere in grado di svolgere il servizio tenendo conto dell'entità dello stesso.
- Modulo "A – parco attrezzature minimo", debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa;
 - Copia della carta di circolazione di tutti i veicoli riferiti al modulo "A" di cui sopra, in proprietà o in leasing, da cui risulti il proprietario ed il tipo di carrozzeria;
 - Elenco dei principali servizi analoghi, espletati nell'ultimo triennio

antecedente la data del presente bando, con l'indicazione degli importi, date e destinatari pubblici o privati, e di cui almeno uno sia di valore annuo e di durata pari o superiore a quella del presente appalto.

B) PER I RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE

Il Raggruppamento dovrà presentare per ciascuna delle Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso la documentazione di cui sopra, ad eccezione del deposito cauzionale provvisorio che dovrà essere riferito a tutte le Imprese partecipanti e potrà essere sottoscritto, in caso di presentazione di una polizza fidejussoria, dal solo soggetto designato come Capogruppo, in caso di Raggruppamento di Prestatori di servizi. Inoltre, i requisiti quantitativi di cui alla precedente lettera A), potranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso, non essendo richiesta alcuna percentuale minima in capo alle singole Imprese.

I requisiti di cui alle precedenti lettere A) e),f),q) ed r) potranno essere posseduti dalla sola Impresa che eseguirà la relativa parte del servizio.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese e, nel caso il Raggruppamento d'Imprese sia già stato costituito con atto notarile, dall'Impresa Capogruppo, e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 17.3.1995 n. 157, come sostituito dall'art. 9 del D.Lgs. 25.2.2000 n. 65.

Il soggetto partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento temporaneo non può far parte di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e dei Raggruppamenti cui esso partecipi.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra (punto 8) determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente.

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa, prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

9. **SPESE**

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico del soggetto aggiudicatario, salva l'applicazione dell'I.V.A. a norma di legge.

10. **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Entro OTTO GIORNI dalla richiesta dell'Amministrazione l'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Essa potrà essere sostituita con la presentazione di una fidejussione.

La mancata costituzione della garanzia nel termine prescritto determina la revoca dell'affidamento.

L'Amministrazione procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità

relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

In caso di contrasto tra il Capitolato Speciale d'Appalto e quanto contenuto nel presente bando di gara, prevalgono le indicazioni di quest'ultimo.

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente bando dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle disposizioni del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato R.D. 23.5.1924 n. 827, alle norme del Codice Civile in materia di assicurazione, nonché al Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Trieste.

Trieste, 14 luglio 2004

IL DIRETTORE DI AREA

- dott.ssa *Giuliana CICOGNANI* -

G:\E0\CNT\Bozze\mb\LAVORO\BANDGARE\b_gara_servizio trasloc_arredi.DOC